



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Тюмень

*О внесении изменений в распоряжение  
Департамента труда и занятости населения  
Тюменской области от 08.07.2014 №09-рд*

1. В соответствии с пунктом 17.4. постановления Правительства Тюменской области от 17.03.2020 № 120-п «О введении режима повышенной готовности», в целях стимулирования государственных гражданских служащих Департамента к вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) внести в распоряжение Департамента труда и занятости населения Тюменской области от 08.07.2014 №09-рд «Об утверждении служебного распорядка Департамента труда и занятости населения Тюменской области» (в ред. от 17.03.2021) (далее — распоряжение) следующие изменения:

Раздел II приложения к распоряжению дополнить пунктом 2.5.1. следующего содержания:

«2.5.1. Государственным гражданским служащим Департамента при прохождении вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по личному заявлению предоставляется дополнительный день отдыха с сохранением заработной платы в день прохождения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в день, следующий за днем вакцинации, или дополнительный день отпуска.

Государственным гражданским служащим Департамента, прошедшим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) до вступления в силу положений настоящего пункта, по личному заявлению предоставляются два дополнительных дня отпуска.

Заявления, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, могут быть поданы на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, посредством СЭД «Директум RX».

В случае подачи заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, государственный гражданский служащий Департамента представляет в управление юридической и контрольной работы Департамента на бумажном носителе или в электронной форме документ, подтверждающий прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в течение трех рабочих дней со дня его получения.

В случае подачи заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, государственный гражданский служащий Департамента представляет в управление юридической и контрольной работы Департамента на бумажном носителе или в электронной форме документ, подтверждающий прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), вместе с заявлением о предоставлении дополнительных дней отпуска.».

Директор

А.А. Сидоров