



## ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_ -рд

г. Тюмень

*О внесении изменений в распоряжение Департамента  
труда и занятости населения Тюменской области от  
16.07.2012 № 05-рд*

1. В распоряжение Департамента труда и занятости населения Тюменской области от 16.07.2012 № 05-рд «Об утверждении Административного регламента исполнения Департаментом труда и занятости населения Тюменской области государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2 распоряжения изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления юридической и контрольной работы Департамента труда и занятости населения Тюменской области.».

1.2. В приложении к распоряжению:

1.2.1. В абзаце втором пункта 24, пунктах 27, 29, 30, 34, абзацах четвертом, пятом пункта 81, пунктах 131, 134, 136, 145 слова «юридической и кадровой работы» заменить словами «координации и контроля управления юридической и контрольной работы».

1.2.2. Пункт 27.1 исключить.

1.2.3. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Ежегодный план проверок Департамента, в срок до 15 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, доводится специалистом отдела координации и контроля управления юридической и контрольной работы до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области.».

1.2.4. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в день подписания директором, заместителем директора Департамента приказа о проведении плановой выездной или плановой документарной проверки, осуществляет подготовку проекта уведомления о проведении проверки, оформленного в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, представляет проект уведомления о проведении проверки на подпись начальнику управления юридической и контрольной работы Департамента.

Начальник управления юридической и контрольной работы Департамента не позднее дня, следующего за днем подписания приказа о проведении проверки, подписывает уведомление о проведении проверки, оформленное в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.».

1.2.5. В пунктах 38-39, 41, 64, 66, 67, 76, 86, 88, 125, 126 слова «(специалист отдела юридической и кадровой работы)» исключить.

1.2.6. В пунктах 43, 61, 90, 111, 123, 129 слова «(специалистом отдела юридической и кадровой работы)» исключить.

1.2.7. Абзац второй пункта 46 исключить.

1.2.8. В пункте 48 слово «составляет» заменить словом «составляют».

1.2.9. Пункты 84, 85 изложить в следующей редакции:

«84. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в день подписания директором, заместителем директора Департамента приказа о проведении внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки, осуществляет подготовку проекта уведомления о проведении проверки, оформленного в соответствии с Приложением N 2 к настоящему Административному регламенту.

Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, представляет проект уведомления о проведении проверки на подпись начальнику управления юридической и контрольной работы Департамента.

85. Начальник управления юридической и контрольной работы Департамента не позднее дня, следующего за днем подписания приказа о проведении проверки, подписывает уведомление о проведении проверки, оформленное в соответствии с Приложением N 2 к настоящему Административному регламенту.».

1.2.10. В пункте 117 слова «абзаце третьем пункта 112» заменить словами «абзаце третьем пункта 111».

1.2.11. Пункт 135 изложить в следующей редакции:

«135. Утвержденное директором или заместителем директора Департамента задание доводится специалистом отдела координации и контроля управления юридической и контрольной работы до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в течение 5 рабочих дней после утверждения.».

1.2.11. В пунктах 151, 153 слова «управления занятости» заменить словами «управления юридической и контрольной работы».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2021.

Директор

Н.В. Мазуркевич