

ГУБЕРНАТОР ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 октября 2013 г. N 237

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 18.03.2014 [N 30](#),
от 28.09.2015 [N 164](#), от 21.12.2015 [N 232](#), от 17.06.2016 [N 117](#),
от 24.07.2017 [N 87](#), от 05.12.2017 [N 146](#), от 30.07.2018 [N 81](#),
от 02.03.2020 [N 19](#))

В соответствии со [статьей 64](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), [частью 3 статьи 19](#) Закона Тюменской области от 28.12.2004 N 327 "О государственной гражданской службе Тюменской области":

1. Утвердить [Положение](#) о кадровом резерве на государственной гражданской службе Тюменской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что кадровый резерв Тюменской области состоит из государственных гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов Тюменской области с учетом требований [части 3 статьи 64](#) Федерального закона.

3. Установить, что настоящее постановление не регулирует вопросы, связанные с формированием и подготовкой резерва управленческих кадров Тюменской области.

4. Руководителям государственных органов Тюменской области обеспечить формирование кадрового резерва государственного органа в соответствии с требованиями Федерального закона, в том числе с требованиями, предусмотренными [частью 5 статьи 64](#) Федерального закона, настоящим постановлением.

5. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на все государственные органы Тюменской области, за исключением Тюменской областной Думы.

6. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 N 81.

6. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Губернатора Тюменской области от 22.09.2005 N 85 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Тюменской области";

- [постановление](#) Губернатора Тюменской области от 14.08.2006 N 57 "О внесении изменений и дополнений в постановление от 22.09.2005 N 85";

- [постановление](#) Губернатора Тюменской области от 07.09.2007 N 61 "О внесении дополнений в постановление от 22.09.2005 N 85";

- [постановление](#) Губернатора Тюменской области от 27.10.2008 N 95 "О внесении изменений и дополнений в постановление от 22.09.2005 N 85";

- [постановление](#) Губернатора Тюменской области от 09.02.2009 N 11 "О внесении изменений

и дополнений в постановление от 22.09.2005 N 85";

- [постановление](#) Губернатора Тюменской области от 09.03.2010 N 9 "О внесении изменений в постановление от 22.09.2005 N 85";

- [постановление](#) Губернатора Тюменской области от 30.12.2010 N 86 "О внесении дополнений в постановление от 22.09.2005 N 85".

В.В.ЯКУШЕВ

Приложение
к постановлению Губернатора
Тюменской области
от 16 октября 2013 г. N 237

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 18.03.2014 N 30,
от 28.09.2015 N 164, от 21.12.2015 N 232, от 17.06.2016 N 117,
от 24.07.2017 N 87, от 05.12.2017 N 146, от 30.07.2018 N 81,
от 02.03.2020 N 19)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования на государственной гражданской службе Тюменской области (далее - государственная служба) кадрового резерва Тюменской области и кадрового резерва государственного органа Тюменской области (далее - государственный орган) и работы с ним.

1.2. Кадровый резерв на государственной службе формируется для замещения вакантных должностей государственной службы из числа государственных служащих (граждан).

1.3. Кадровый резерв не формируется:

а) на должности государственной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории "руководители";

б) на должности руководителей и заместителей руководителей государственного органа, относящиеся к главной группе должностей категории "руководители";

в) на должность Пресс-секретаря Губернатора области.
(пп. "в" введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 17.06.2016 N 117)

1.4. По решению представителя нанимателя кадровый резерв может не формироваться:

а) на должности государственной службы, относящиеся к категории "руководители" главной группы должностей, за исключением должностей, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Положения;

(пп. "а" введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 05.12.2017 N 146)

б) на должности государственной службы, замещаемые на определенный срок полномочий, относящиеся к категории "помощники (советники)";

в) на должности государственной службы, относящиеся к группе младших должностей государственной службы.

1.5. Кадровый резерв может не формироваться на отдельные должности государственной службы, исполнение должностных обязанностей по которым, связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа.

1.6. Формирование кадрового резерва на государственной службе проводится в целях:

а) своевременного замещения вакантных должностей государственной службы в соответствии с квалификационными требованиями;

б) обеспечения преемственности и передачи накопленного профессионального опыта государственных служащих молодым специалистам;

в) комплексного использования мер по предупреждению коррупции.

1.7. Основными принципами формирования кадрового резерва на государственной службе и работы с ним являются:

а) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей государственной службы;

б) гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва на государственной службе и его использовании;

в) равный доступ и добровольность участия в конкурсе на включение в кадровый резерв;

г) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств государственных служащих (граждан), участвующих в конкурсе на включение в кадровый резерв;

д) создание условий для профессионального роста лиц, состоящих в резерве.

2. Формирование кадрового резерва Тюменской области

2.1. Кадровый резерв Тюменской области представляет собой сформированный в порядке, установленном настоящим Положением, единый список государственных служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов с учетом требований [части 3 статьи 64](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Кадровый резерв Тюменской области ведет орган по управлению государственной гражданской службой Тюменской области (далее - орган по управлению государственной службой).

До создания органа по управлению государственной службой кадровый резерв Тюменской области ведет каждый государственный орган самостоятельно путем составления и поддержания в актуальном состоянии списка государственных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв государственного органа, с разбивкой по группам должностей государственной службы.

2.3. Государственные органы обязаны предоставлять кадровые резервы государственных

органов по запросу Аппарата Губернатора Тюменской области.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 28.09.2015 N 164)

2.4. Ненормативный правовой акт государственного органа о включении государственного служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа либо об исключении государственного служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа одновременно представляет собой ненормативный правовой акт органа по управлению государственной службой о включении государственного служащего (гражданина) в кадровый резерв Тюменской области либо об исключении государственного служащего (гражданина) из кадрового резерва Тюменской области.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 N 81)

3. Формирование кадрового резерва государственного органа

3.1. Кадровый резерв государственного органа формируется представителем нанимателя.

3.2. Включение в кадровый резерв государственного органа производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной службы с согласия указанных граждан;

3) государственных служащих для замещения вакантной должности государственной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

4) государственных служащих для замещения вакантной должности государственной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной службы с согласия указанных государственных служащих;

5) государственных служащих для замещения вакантной должности государственной службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с [пунктом 1 части 16 статьи 48](#) Федерального закона с согласия указанных государственных служащих;

6) государственных служащих, увольняемых с государственной службы в связи с сокращением должностей государственной службы в соответствии с [пунктом 8.2 части 1 статьи 37](#) Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с [пунктом 8.3 части 1 статьи 37](#) Федерального закона, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности государственной службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных государственных служащих;

7) государственных служащих, увольняемых с государственной службы по основаниям, предусмотренным [частью 1 статьи 39](#) Федерального закона, с согласия указанных государственных служащих.

Включение в кадровый резерв государственного органа государственных служащих в соответствии с [подпунктами 6 и 7](#) настоящего пункта производится для замещения должностей государственной службы той же группы должностей государственной службы, к которой относится последняя замещаемая государственным служащим должность государственной службы.

3.3. Кадровый резерв формируется на конкретную должность государственной службы или на профессионально специализированную группу должностей государственной службы (далее -

профессионально специализированная группа должностей).

Количество государственных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве на одной должности государственной службы или в кадровом резерве на профессионально специализированную группу должностей, не ограничивается.

3.4. Кадровый резерв на профессионально специализированную группу должностей формируется по должностям, относящимся к одной категории и группе должностей государственной службы, для замещения которых установлены схожие квалификационные требования.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 24.07.2017 N 87)

Профессионально специализированные группы должностей в государственном органе, по которым может формироваться кадровый резерв на группу должностей государственной службы, определяются ненормативным правовым актом государственного органа с учетом требований настоящего пункта.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 N 81)

В случае корректировки перечня должностей, входящих в профессионально специализированную группу (включения в группу или исключения из группы конкретных должностей), список государственных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве на данную профессионально специализированную группу должностей, корректировке не подлежит. (абзац введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 24.07.2017 N 87)

В случае включения должности в профессионально специализированную группу должностей (формирования новой профессионально специализированной группы) государственные служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве на данную конкретную должность, считаются состоящими в кадровом резерве на группу должностей, в которую включена указанная должность.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 N 81)

3.5. Включение государственных служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа производится ненормативным правовым актом государственного органа с указанием должности государственной службы или профессионально специализированной группы должностей, на которую государственный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, а также с указанием группы должностей государственной службы, определенной в соответствии с [Реестром](#) должностей государственной гражданской службы Тюменской области, утвержденным Законом Тюменской области от 23.09.2005 N 395, на которые они могут быть назначены.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 N 81)

Определение группы должностей государственной службы, на которые государственные служащие (граждане) могут быть назначены, осуществляется исходя из установленных квалификационных требований для замещения должностей государственной службы.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 24.07.2017 N 87)

3.6. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа (далее - конкурс) проводится в порядке, установленном настоящим Положением, конкурсной комиссией, образованной в соответствии с требованиями, установленными [статьей 22](#) Федерального закона. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня и личностных качеств государственных служащих (граждан), изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее - кандидаты), и определении из них самых способных по своим деловым и личностным качествам наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность по соответствующим

должностям государственной службы, а также отвечающих квалификационным требованиям для замещения должностей государственной службы.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 24.07.2017 N 87)

3.8. Конкурс проводится в два этапа.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 28.09.2015 N 164)

Абзацы второй - четвертый исключены. - [Постановление](#) Губернатора Тюменской области от 28.09.2015 N 164.

3.8.1. На первом этапе осуществляется:

публикация объявления о приеме документов для участия в конкурсе;

сбор документов, определенных [пунктами 3.10 и 3.11](#) настоящего Положения, а также их анализ на предмет соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям;

принятие решения о последовательности и наборе конкурсных процедур, планируемых к проведению на втором этапе конкурса, и методы оценки данных конкурсных процедур.

(п. 3.8.1 введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 28.09.2015 N 164)

3.8.2. По результатам первого этапа конкурса в отношении кандидатов принимается одно из следующих решений:

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 N 81)

а) допустить кандидата к участию во втором этапе конкурса;

б) отказать кандидату в участии во втором этапе конкурса.

Кандидат не может быть допущен ко второму этапу конкурса в случае его несоответствия квалификационным требованиям.

Кандидат, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 3.8.2 введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 28.09.2015 N 164)

3.8.3. Второй этап конкурса состоит из конкурсных процедур, проводимых в очной и (или) дистанционной форме.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 N 81.

(п. 3.8.3 введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 28.09.2015 N 164)

3.8.4. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки кандидатов, включая тестирование, анкетирование, написание реферата или иных письменных работ, индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа.

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 21.12.2015 [N 232](#), от 30.07.2018 [N 81](#))

Применение всех перечисленных методов оценки не является обязательным.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 21.12.2015 N 232)

Методика проведения конкурса определяется распоряжением Правительства Тюменской области.

(п. 3.8.4 введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 28.09.2015 N 164)

3.9. Объявления о проведении конкурса размещаются государственными органами на

Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (либо на официальном сайте государственного органа) в сети "Интернет" и в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", а также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 N 81)

Объявление публикуется на срок не менее 21 календарного дня и включает в себя следующую информацию:

а) дату размещения объявления;

б) наименование должности (профессионально специализированной группы должностей), категорию и группу должностей государственной службы;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 24.07.2017 N 87)

в) квалификационные требования;

г) положения должностного регламента государственного служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного служащего;

(пп. "г" в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 N 81)

д) порядок проведения конкурса, включая порядок представления документов на конкурс в бумажном и электронном виде и перечень документов, подлежащих представлению;

е) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

ж) утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Тюменской области от 28.09.2015 N 164;

з) почтовый адрес государственного органа, адрес электронной почты, контактные телефоны кадровой службы государственного органа.

В срок не позднее 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса объявление дополняется сведениями о методах оценки, дате, месте и времени проведения конкурсных процедур и заседания конкурсной комиссии, в ходе которого будет организовано собеседование с кандидатами, а также список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 N 81; в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 02.03.2020 N 19)

3.10. Кандидат представляет в государственный орган:

а) [заявление](#) на имя руководителя государственного органа (далее - заявление) по форме, утвержденной приложением N 1 к настоящему Положению;

б) анкету по [форме](#), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с фотографией;

в) [согласие](#) на обработку персональных данных по форме, утвержденной приложением N 3 к настоящему Положению.

(п. 3.10 в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 02.03.2020 N 19)

3.11. Государственный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность государственной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Государственный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган документы, указанные в [пункте 3.10](#) настоящего Положения.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 21.12.2015 N 232)

3.11.1. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа государственному служащему (гражданину) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине сроки их приема могут быть перенесены по решению представителя нанимателя.

(п. 3.11.1 введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 18.03.2014 N 30)

3.11.2. Документы, указанные в [пунктах 3.10](#) и [3.11](#) настоящего Положения, представляются в государственный орган в течение 21 календарного дня со дня публикации объявления об их приеме лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 21.12.2015 [N 232](#), от 17.06.2016 [N 117](#), от 02.03.2020 [N 19](#))

В случае представления документов лично или посредством направления по почте уведомления и предложение, предусмотренные [пунктами 3.13](#), [3.18](#) и [4.3](#) настоящего Положения, направляются на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 02.03.2020 N 19)

Кандидату, у которого отсутствует электронная почта, предоставляется возможность ее создания, используя информационно-коммуникационные технологии государственного органа.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 02.03.2020 N 19)

(п. 3.11.2 введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 18.03.2014 N 30)

3.11.3. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Губернатора Тюменской области от 02.03.2020 N 19.

(п. 3.11.3 введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 18.03.2014 N 30)

3.12. По итогам первого этапа конкурса издается ненормативный правовой акт государственного органа, содержащий:

методы оценки, которые будут использоваться в ходе конкурса, а также порядок и сроки их проведения;

список кандидатов, допущенных до участия в конкурсе;

список кандидатов, которым отказано в участии во втором этапе конкурса;

дату, место и время проведения заседания конкурсной комиссии, в ходе которого также будет организовано собеседование с кандидатами.

Конкурс отменяется в случаях и порядке, предусмотренных Методикой проведения конкурса.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 02.03.2020 N 19)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Губернатора Тюменской области от 02.03.2020 N 19.
(п. 3.12 в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 N 81)

3.13. Утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Тюменской области от 28.09.2015 N 164.

3.13. Кадровая служба государственного органа информирует кандидата о допуске (либо об отказе в допуске) к участию во втором этапе конкурса, о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур и заседания конкурсной комиссии, в ходе которого будет организовано собеседование с кандидатами, на адрес электронной почты, указанный в заявлении (в случае представления документов лично или посредством направления по почте), либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (в случае представления документов с использованием указанной системы) не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 02.03.2020 N 19)

После получения на адрес электронной почты информации, предусмотренной [абзацем первым](#) настоящего пункта, кандидат обязан ответным электронным письмом подтвердить получение информации.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 02.03.2020 N 19)

При отсутствии подтверждения от кандидата о получении информации допускается дополнительное информирование данного кандидата посредством телефонной связи.
(п. 3.13 в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 N 81)

3.14. По прибытии на очные конкурсные процедуры второго этапа конкурса кандидат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 28.09.2015 N 164)

3.15. По итогам конкурса конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:
(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 28.09.2015 N 164)

а) определить кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа;
(пп. "а" в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 02.03.2020 N 19)

б) победитель конкурса, отвечающий квалификационным требованиям для включения в кадровый резерв государственного органа, не выявлен.
(пп. "б" в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 02.03.2020 N 19)

3.16. Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Губернатора Тюменской области от 17.06.2016 N 117.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом до начала рассмотрения вопроса по существу и не должен участвовать в голосовании.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 24.07.2017 N 87)

Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидатов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 21.12.2015 N 232)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Губернатора Тюменской области от 18.03.2014 N 30.

На основании протокола, указанного в [абзаце шестом](#) настоящего пункта, издается ненормативный правовой акт государственного органа.
(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 28.09.2015 N 164; в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 N 81)

3.17. Конкурс может проводиться на конкретную должность государственной службы и на профессионально специализированную группу должностей.

По результатам проведения конкурса определяется один победитель либо несколько победителей.

При определении нескольких победителей конкурса, комиссией формируется их рейтинговый список.

3.18. Информация о результатах конкурса направляется кандидатам в письменном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении (в случае представления документов лично или посредством направления по почте), либо с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (в случае представления документов с использованием указанной системы) в течение 7 календарных дней со дня вынесения решения конкурсной комиссией и размещается на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области (либо на официальном сайте государственного органа) в сети "Интернет" и в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 02.03.2020 N 19)

После получения на адрес электронной почты информации, предусмотренной [абзацем первым](#) настоящего пункта, кандидат обязан ответным электронным письмом подтвердить получение информации.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 02.03.2020 N 19)

При отсутствии подтверждения от кандидата о получении информации допускается дополнительное информирование данного кандидата посредством телефонной связи.

(п. 3.18 в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 21.12.2015 N 232)

3.19. Проверка достоверности представленных кандидатами для участия в конкурсе сведений осуществляется в отношении победителя (победителей) конкурса в кадровый резерв после его (их) включения в кадровый резерв.

3.20. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.21. Государственный орган:

а) формирует кадровый резерв государственного органа и координирует работу с ним;

б) ведет кадровый резерв государственного органа в виде базы данных на электронном носителе информации;

в) приобщает к личному делу государственного служащего копии документов о включении в кадровый резерв, об исключении из кадрового резерва и иные сведения о нахождении государственного служащего в кадровом резерве;

г) организует хранение документов участников конкурса и граждан, состоящих в кадровом резерве;

д) постоянно анализирует работу с кадровым резервом и определяет потребность в формировании кадрового резерва;

е) организует проведение конкурса;

ж) организует получение дополнительного профессионального образования для государственных служащих, состоящих в кадровом резерве.

4. Замещение вакантной должности государственной службы государственным служащим (гражданином), включенным в кадровый резерв

4.1. Вакантная должность государственной службы замещается по решению представителя нанимателя государственным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве соответствующего государственного органа.

В случае если в сформированном кадровом резерве на профессионально специализированную группу должностей либо на конкретную должность государственной службы состоит несколько государственных служащих (граждан), вакантная должность государственной службы замещается государственным служащим (гражданином), включенным первым по дате в кадровый резерв.

В случае если в кадровый резерв государственного органа в соответствии с [пунктом 3.17](#) включено несколько государственных служащих (граждан) одной датой, вакантная должность государственной службы замещается государственным служащим (гражданином), стоящим первым в рейтинговом списке.

При отказе государственного служащего (гражданина) от замещения вакантной должности государственной службы либо при наличии иных оснований для исключения из кадрового резерва, предусмотренных настоящим Положением, вакантная должность государственной службы замещается следующим по дате включения в кадровый резерв государственным служащим (гражданином) либо, если дата включения в резерв одна, следующим в рейтинговом списке государственным служащим (гражданином).

4.2. Вакантная должность государственной службы исполнительного органа государственной власти Тюменской области, ведение кадрового делопроизводства которого осуществляет Аппарат Губернатора Тюменской области (далее - исполнительный орган), по решению представителя нанимателя с согласия государственного служащего (гражданина) может быть замещена государственным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве на профессионально специализированную группу должностей иного исполнительного органа с учетом утвержденного ненормативным правовым актом Аппарата Губернатора Тюменской области перечня типовых профессионально специализированных групп должностей.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 N 81)

Ненормативным правовым актом Аппарата Губернатора Тюменской области, указанным в

[абзаце 1](#) настоящего пункта, утверждается перечень типовых профессионально специализированных групп должностей, формируемых в исполнительных органах. При этом должности, включенные в типовую профессионально специализированную группу, при наличии условий, предусмотренных [абзацем 1](#) настоящего пункта, могут быть замещены из кадрового резерва иного исполнительного органа, сформированного на аналогичную типовую профессионально специализированную группу.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 N 81)

Замещение вакантной должности в ином исполнительном органе в случае, предусмотренном [абзацем 1](#) настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном [абзацами 2 - 4 пункта 4.1](#) настоящего Положения.

(п. 4.2 введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 17.06.2016 N 117)

4.3. Предложение в письменном виде о замещении вакантной должности государственной службы государственному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве государственного органа, передается лично либо направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

После получения предложения, предусмотренного [абзацем первым](#) настоящего пункта, кандидат обязан ответным электронным письмом подтвердить его получение.

При отсутствии подтверждения от кандидата о получении предложения допускается дополнительное информирование данного кандидата посредством телефонной связи.

Отсутствие в течение 7 рабочих дней с момента уведомления письменного отказа государственного служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, от предложения о замещении вакантной должности государственной службы признается отказом и является основанием для исключения государственного служащего (гражданина) из кадрового резерва.

(пункт в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 21.12.2015 N 232)

5. Нахождение в кадровом резерве государственного органа

5.1. Срок нахождения государственного служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа устанавливается ненормативным правовым актом государственного органа о включении государственного служащего (гражданина) в кадровый резерв и может составлять от одного года до пяти лет.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 N 81)

5.2. Основания исключения государственного служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа:

1) назначение на вакантную должность государственной службы, на которую государственный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;
(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 18.03.2014 N 30)

2) истечение срока нахождения в кадровом резерве, если представителем нанимателя не принято решение о продлении этого срока;

3) расторжение служебного контракта с государственным служащим и увольнение его с государственной службы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1 - 7 части 1 статьи 37](#) Федерального закона;

4) письменное заявление государственного служащего (гражданина) об исключении его из кадрового резерва, в том числе направленное по электронной почте;

5) отказ государственного служащего (гражданина) от письменного предложения представителя нанимателя о замещении вакантной должности государственной службы, на которую гражданский служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве, в том числе направленный по электронной почте;

6) смерть государственного служащего (гражданина) либо решение суда о признании его умершим (без вести пропавшим);

7) достижение предельного возраста нахождения на государственной службе;

8) упразднение государственного органа;

(в ред. постановлений Губернатора Тюменской области от 18.03.2014 [N 30](#), от 24.07.2017 [N 87](#))

8.1) сокращение должности государственной службы в случае, если кадровый резерв сформирован на конкретную должность государственной службы;

(пп. 8.1 введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 24.07.2017 [N 87](#))

8.2) упразднение профессионально-специализированной группы должностей в случае, если кадровый резерв сформирован на профессионально-специализированную группу должностей;

(пп. 8.2 введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 24.07.2017 [N 87](#))

9) установление обстоятельств, препятствующих прохождению государственной службы гражданином, состоящим в кадровом резерве, в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную службу и ее прохождения;

(пп. 9 в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 18.03.2014 [N 30](#))

10) вступившее в законную силу решение суда в отношении государственного служащего, состоящего в кадровом резерве, совершившего коррупционное или иное правонарушение, о лишении права занимать определенные должности государственной службы или заниматься определенной деятельностью;

11) решение суда о признании гражданина, состоящего в кадровом резерве, недееспособным, ограниченно дееспособным или полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

12) выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

13) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

14) решение аттестационной комиссии о несоответствии государственного служащего замещаемой должности государственной службы (в случае нахождения в кадровом резерве).

(пп. 14 введен [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 18.03.2014 [N 30](#))

5.3. Исключение государственного служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется ненормативным правовым актом государственного органа.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 [N 81](#))

5.4. Копии документов о включении государственного служащего в кадровый резерв, а также об исключении его из кадрового резерва приобщаются к личному делу государственного служащего.

5.5. Документы государственных служащих (граждан), исключенных из кадрового резерва, хранятся в государственных органах в течение трех лет со дня исключения указанных государственных служащих (граждан) из кадрового резерва. После истечения указанного срока

документы подлежат уничтожению.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 17.06.2016 N 117)

6. Организация работы с кадровым резервом государственного органа

6.1. Основными задачами работы с кадровым резервом государственного органа являются:

- сокращение периода адаптации при поступлении на государственную службу;
- углубление профессиональных знаний, навыков, умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- формирование корпоративной культуры, выработка у государственных служащих добросовестности, дисциплинированности, сознательного и инициативного отношения к должностным обязанностям.

6.2. Для реализации задач, изложенных в [пункте 6.1](#) настоящего Положения, используются следующие формы работы с государственными служащими (гражданами), состоящими в кадровом резерве государственного органа:

- самообразование (изучение нормативной правовой базы по вопросам государственного управления, специальных дисциплин, знание которых необходимо для эффективного исполнения должностных обязанностей);
- организация однодневной стажировки на соответствующих должностях государственной службы в государственном органе;
- подготовка рефератов, информации и иных материалов;
- участие в разработке правовых актов;

(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 30.07.2018 N 81)

- участие в мероприятиях, проводимых государственным органом (работа в составе рабочих, экспертных групп; участие в подготовке и проведении конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера).

Приложение N 1

Список изменяющих документов
(введено [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 21.12.2015 N 232;
в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 02.03.2020 N 19)

(форма)

(кому, указывается руководитель государственного органа

Тюменской области, в котором проводится конкурс
на включение в

кадровый резерв)

от гр. _____
(фамилия,

имя, отчество)
Проживающего (ей) по адресу: _____
(почтовый индекс,

полный адрес, телефон,

адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв _____
(наименование государственного органа Тюменской области)
на должность (группу должностей) _____

(название группы должностей (должности), структурного подразделения
государственного органа Тюменской области)

С условиями конкурса ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна)

К заявлению прилагаю:

1.	анкета по форме , утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с фотографией	___ лист.
2.	согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приложением N 3 к Положению о кадровом резерве на государственной гражданской службе Тюменской области	___ лист.

(дата)

(подпись)

Приложение N 2

(форма)

АНКЕТА

Исключена. - [Постановление](#) Губернатора Тюменской области от 02.03.2020 N 19.

Приложение N 3

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Губернатора Тюменской области от 02.03.2020 N 19)

(форма)

(наименование государственного органа Тюменской

области, в котором проводится конкурс

на включение в кадровый резерв)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (-ая) по адресу _____,
паспорт <1> серия _____ N _____,
выдан _____,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам _____,

(наименование государственного органа Тюменской области)
зарегистрированного по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных
данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц и год
рождения) и место рождения, гражданство (в том числе предыдущие
гражданства, иные гражданства);

прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, место и причина их
изменения (в случае изменения);

фотография;

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской
Федерации;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной
организации, год окончания обучения, уровень профессионального образования,
номера дипломов, направление подготовки, специальность и квалификация по
диплому, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов,
аттестатов);

сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая
учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу,
работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о классном чине федеральной гражданской службы,
дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине
правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта
Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы,
квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы (кем и
когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия
(кем награжден и когда);

сведения о степени родства, фамилии, имени, отчестве (при наличии),
дате рождения (число, месяц, год рождения) близких родственников (отца,
матери, братьев, сестер и детей), а также супруги (супруга), в том числе
бывшей (бывшего), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;

сведения о месте рождения, месте работы, должности и адресе
регистрации, адресе фактического проживания близких родственников (отца,
матери, братьев, сестер и детей), а также супруги (супруга), в том числе
бывшей (бывшего), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;

сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и
детях), а также супруге (супруге), в том числе бывшей (бывшем), супругах
братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за

границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

адрес регистрации, адрес фактического проживания, номер телефона;

данные, содержащиеся в паспорте, документе, его заменяющем (серия, номер, когда и кем выдан);

данные, содержащиеся в заграничном паспорте (серия, номер, когда и кем выдан);

отношение к воинской обязанности и воинское звание;

идентификационный номер налогоплательщика;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленному за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, необходимые для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участием в конкурсе на включение в кадровый резерв государственных органов Тюменской области, для реализации полномочий, возложенных на государственные органы Тюменской области действующим законодательством.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)

<1> В случае временного отсутствия у гражданина паспорта Российской Федерации указывается документ, его заменяющий
