

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 3 августа 2018 г. N 974-рп

**О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
И НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. распоряжений Правительства Тюменской области от 17.04.2020 [N 328-рп](#),
от 28.04.2020 [N 382-рп](#), от 18.08.2020 [N 647-рп](#), от 22.01.2021 [N 4-рп](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" и [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 16.10.2013 N 237 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Тюменской области", в целях обеспечения качественного отбора претендентов для замещения должностей государственной гражданской службы Тюменской области:

1. Установить, что конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв исполнительных органов государственной власти Тюменской области проводятся в соответствии с Единой [методикой](#) проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 N 397, с учетом [Методики](#) проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв исполнительных органов государственной власти Тюменской области, утвержденной приложением N 1 к настоящему распоряжению.

2. Установить, что конкурсные комиссии исполнительных органов государственной власти Тюменской области осуществляют свою деятельность в соответствии с [Порядком](#) работы конкурсной комиссии исполнительного органа государственной власти Тюменской области, утвержденным приложением N 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что действие настоящего распоряжения распространяется на исполнительные органы государственной власти Тюменской области.

Избирательной комиссии Тюменской области, Управлению по обеспечению деятельности мировых судей Управления судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в Тюменской области, Счетной палате Тюменской области рекомендуется руководствоваться настоящим распоряжением при организации конкурсов на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв данных государственных органов.

4. Признать утратившими силу:

[распоряжение](#) Правительства Тюменской области от 17.11.2015 N 1785-рп "Об утверждении Методики проведения конкурса на включение в кадровый резерв государственных органов Тюменской области";

[распоряжение](#) Правительства Тюменской области от 30.12.2015 N 2031-рп "О внесении

изменений в распоряжение от 17.11.2015 N 1785-рп";

[распоряжение](#) Правительства Тюменской области от 18.03.2016 N 224-рп "О внесении изменений в распоряжение от 17.11.2015 N 1785-рп";

[распоряжение](#) Правительства Тюменской области от 23.12.2016 N 1562-рп "О внесении изменений в распоряжение от 17.11.2015 N 1785-рп";

[пункт 5](#) распоряжения Правительства Тюменской области от 24.07.2017 N 861-рп "Об определении подходов к установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы в государственных органах Тюменской области и о внесении изменений в некоторые распоряжения";

[распоряжение](#) Правительства Тюменской области от 12.02.2018 N 120-рп "Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и порядка работы конкурсной комиссии в исполнительных органах государственной власти Тюменской области".

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителей исполнительных органов государственной власти Тюменской области.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Действие настоящего распоряжения не распространяется на конкурсы, объявление о приеме документов для участия в которых размещено в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до дня вступления в силу настоящего распоряжения.

Врио Губернатора области
А.В.МООР

Приложение N 1
к распоряжению Правительства
Тюменской области
от 3 августа 2018 г. N 974-рп

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ
РЕЗЕРВ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Правительства Тюменской области от 17.04.2020 [N 328-рп](#),
от 28.04.2020 [N 382-рп](#), от 18.08.2020 [N 647-рп](#), от 22.01.2021 [N 4-рп](#))

I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв исполнительных органов государственной власти Тюменской области (далее - Методика, конкурсы,

исполнительные органы) разработана в целях обеспечения качественного отбора претендентов для замещения должностей государственной гражданской службы в рамках конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (далее - конкурс на замещение вакантной должности) и на включение в кадровый резерв исполнительных органов (далее - конкурс на включение в кадровый резерв).

При проведении конкурсов исполнительные органы руководствуются Единой [методикой](#) проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 N 397 (далее - Единая методика), с учетом особенностей, предусмотренных настоящей Методикой.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности проводится в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) в порядке, установленном [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - Указ N 112).

1.3. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится в соответствии со [статьей 64](#) Федерального закона в порядке, установленном [постановлением](#) Губернатора Тюменской области от 16.10.2013 N 237 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Тюменской области".

1.4. Конкурсы проводятся конкурсной комиссией, образованной в исполнительном органе в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и [Указом](#) N 112.

1.5. Конкурс включает в себя не менее двух методов оценки.

1.5.1. В обязательном порядке в ходе конкурса применяются тестирование и индивидуальное собеседование.

1.5.2. По решению представителя нанимателя в ходе конкурса дополнительно могут быть использованы следующие методы оценки:

а) анкетирование;

б) написание реферата или иных письменных работ;

в) проведение групповых дискуссий;

г) подготовка проекта документа;

(в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 22.01.2021 N 4-рп)

д) решение практических задач.

(пп. "д" введен [распоряжением](#) Правительства Тюменской области от 22.01.2021 N 4-рп)

1.5.3. Индивидуальное собеседование и методы оценки, указанные в [пункте 1.5.2](#) настоящей Методики, проводятся в порядке, установленном [приложением N 2](#) к Единой методике.

1.5.4. Тестирование включает в себя 45 вопросов, в том числе:

вопросы для оценки соответствия граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), базовым квалификационным требованиям:

(в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

15 вопросов на знание основ [Конституции](#) Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, системы федеральных и областных органов государственной власти;

10 вопросов на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

5 вопросов на определение знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий;

15 вопросов для оценки соответствия кандидата профессионально-функциональным квалификационным требованиям, сформированных исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности либо должности (группе должностей), на которую проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

На каждый вопрос теста возможен только один правильный ответ.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:
(в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

10 баллов, если даны правильные ответы на 44 - 45 вопросов;
(абзац введен [распоряжением](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

8 баллов, если даны правильные ответы на 41 - 43 вопроса;
(абзац введен [распоряжением](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

6 баллов, если даны правильные ответы на 38 - 40 вопросов;
(абзац введен [распоряжением](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

4 балла, если даны правильные ответы на 35 - 37 вопросов;
(абзац введен [распоряжением](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

2 балла, если даны правильные ответы на 32 - 34 вопроса;
(абзац введен [распоряжением](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

0 баллов, если даны правильные ответы на 1 - 31 вопрос.
(абзац введен [распоряжением](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

Тестирование проводится в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Для дачи ответов на вопросы теста кандидатам отводится 30 минут. При этом кандидаты обязаны пройти тест в течение 24 часов с момента его начала.

Кандидаты, заявившие об отсутствии у них возможности пройти тестирование в связи с отсутствием доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", вправе пройти дистанционное тестирование в здании исполнительного органа или государственного учреждения Тюменской области, подведомственного данному исполнительному органу, где указанным кандидатам обеспечивается доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для прохождения тестирования.

База вопросов для оценки соответствия кандидата базовым квалификационным требованиям формируется уполномоченным структурным подразделением Аппарата Губернатора Тюменской области и подлежит актуализации по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

База вопросов для оценки соответствия кандидата профессионально-функциональным квалификационным требованиям разрабатывается руководителем структурного подразделения, в

которое входит вакантная должность либо должность (группа должностей), на которую проводится конкурс на включение в кадровый резерв (далее - руководитель структурного подразделения). При этом кадровая служба исполнительного органа (иное должностное лицо) оказывает информационную и консультационную помощь руководителям структурных подразделений.

Оценка ответов кандидатов осуществляется автоматически с использованием информационно-коммуникационных технологий. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 32 и более вопросов теста. Кандидаты, не прошедшие тестирование (в том числе кандидаты, не приступавшие к тесту), не допускаются до участия в последующих методах оценки (за исключением индивидуального собеседования).
(в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

Кандидаты, не прошедшие тестирование или иные конкурсные процедуры, приглашаются на заседание конкурсной комиссии для прохождения индивидуального собеседования, при этом в оценочном листе данного кандидата по итогам конкурсных процедур, до участия в которых он не был допущен, проставляется 0 баллов.
(в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

1.5.5. Каждое конкурсное задание, предусмотренное [пунктом 1.5.2](#) настоящей Методики, а также индивидуальное собеседование максимально оценивается в 12 баллов, минимально - 0 баллов.
(в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 22.01.2021 N 4-рп)

Рейтинг кандидатов по итогам конкурсных процедур формируется по количеству набранных баллов в порядке убывания.

При равной сумме баллов, набранных в процессе конкурса кандидатами, при формировании рейтинга определяющим является балл, полученный по результатам индивидуального собеседования.
(п. 1.5.5 введен [распоряжением](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

II. Проведение конкурсов

2.1. Организационно-документационное обеспечение проведения конкурсов осуществляется специалистом кадровой службы исполнительного органа (иным уполномоченным должностным лицом).

2.2. Конкурс объявляется по решению руководителя исполнительного органа (лица, исполняющего обязанности руководителя исполнительного органа) путем принятия соответствующего ненормативного правового акта исполнительного органа.

2.3. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе размещается на официальном портале органов государственной власти Тюменской области и в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия ненормативного правового акта, указанного в [пункте 2.2](#) настоящей Методики.

2.4. По завершении приема документов издается ненормативный правовой акт исполнительного органа, в котором указывается следующая информация:

- методы оценки, которые будут использоваться в ходе конкурса, а также порядок и сроки их проведения;

- список кандидатов;
(в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

- список граждан (государственных гражданских служащих), которым отказано в участии во втором этапе конкурса;
(в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

- дата, место и время проведения заседания конкурсной комиссии, в ходе которого также будет организовано индивидуальное собеседование с кандидатами.
(в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

2.5. Конкурс отменяется в следующих случаях:

а) должность, на которую объявлен конкурс, сокращена или принято решение о назначении на данную должность государственного гражданского служащего, должность которого сокращена;

б) восстановление в должности, на которую объявлен конкурс, государственного гражданского служащего по решению суда;

в) отсутствие граждан (государственных гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе;

г) представление документов для участия в конкурсе единственным гражданином (государственным гражданским служащим);

д) к участию в конкурсе допущен только один гражданин (государственный гражданский служащий);

е) на заседание конкурсной комиссии явился только один кандидат;

ж) принятие уполномоченным органом государственной власти решения о введении режима повышенной готовности на территории Тюменской области (в случае отсутствия возможности организации проведения заседания конкурсной комиссии с соблюдением мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

(пп. "ж" введен [распоряжением](#) Правительства Тюменской области от 28.04.2020 N 382-рп; в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 18.08.2020 N 647-рп)

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения случаев, указанных в [абзацах](#) [втором](#) - [седьмом](#) настоящего пункта, издается ненормативный правовой акт исполнительного органа об отмене конкурса.

(п. 2.5 введен [распоряжением](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

[2.6.](#) По итогам заседания конкурсной комиссии издаются решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности или протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по формам согласно [приложениям N 4, 5](#) к Единой методике.

(в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

[2.7.](#) На основании решения или протокола, указанных в [пункте 2.6](#) настоящей Методики, издается ненормативный правовой акт исполнительного органа о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы либо о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

(в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп,
от 28.04.2020 N 382-рп)

1. Конкурсная комиссия исполнительного органа государственной власти Тюменской области (далее - Конкурсная комиссия, исполнительный орган) образуется в целях проведения в установленном порядке конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв исполнительных органов (далее - конкурсы, гражданская служба), а в случае принятия соответствующего решения руководителем исполнительного органа - для проведения квалификационных экзаменов при решении вопроса о присвоении классного чина государственной гражданской службы Тюменской области (далее - классный чин) государственным гражданским служащим (далее - квалификационный экзамен, гражданский служащий).

(в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

2. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

3. Состав Конкурсной комиссии формируется в соответствии с требованиями, предусмотренными [статьей 22](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [Указом](#) Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

(в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

Персональный и количественный состав Конкурсной комиссии утверждается ненормативным правовым актом исполнительного органа на основании предложений кадровой службы или лица, уполномоченного на ведение кадровой работы.

В целях повышения объективности и независимости работы Конкурсной комиссии по решению руководителя исполнительного органа не реже чем один раз в три года проводится обновление ее состава путем изменения не менее половины членов Конкурсной комиссии.

4. Председатель Конкурсной комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

б) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

в) определяет по согласованию с другими членами Конкурсной комиссии порядок рассмотрения вопросов;

г) контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;

д) организует работу Конкурсной комиссии;

е) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие.

6. Секретарь Конкурсной комиссии:

а) осуществляет подготовку проекта ненормативного правового акта исполнительного органа о проведении конкурса;

б) осуществляет подготовку и обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявлений граждан (гражданских служащих) на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;

г) консультирует граждан (гражданских служащих), заявивших о намерении участвовать в конкурсе, по вопросам проведения конкурса;

д) осуществляет оценку сведений, представленных гражданином, гражданским служащим, на предмет соответствия гражданина (гражданского служащего) установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы в исполнительном органе (для включения в кадровый резерв исполнительного органа), на которую объявлен конкурс;

е) в случае необходимости готовит проекты запросов о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами на участие в конкурсе;

ж) готовит проект письма об отказе гражданину (гражданскому служащему) в приеме заявления и документов на участие в конкурсе при несвоевременном их представлении, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;

з) готовит проект письма гражданину (гражданскому служащему) о его недопуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (должности для включения в кадровый резерв) и (или) в связи с выявленными ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

и) осуществляет подготовку проектов писем исполнительного органа в научные, образовательные и другие организации о приглашении специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, в качестве независимых экспертов;

к) осуществляет подготовку проектов писем исполнительного органа в Общественный совет (при его наличии) о приглашении членов Общественного совета;

л) оповещает членов Конкурсной комиссии и лиц, присутствие которых необходимо на заседании Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии, о конкурсных процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Конкурсной комиссии любым способом (письмо, телефонограмма, факсимильное или электронное сообщение и другие);

м) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения заседания Конкурсной комиссии и проводит конкурсные процедуры;

н) обеспечивает направление сообщения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, о конкурсных процедурах не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(пп. "н" в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

о) обеспечивает размещение информации о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, списка кандидатов не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

п) обеспечивает при необходимости видео- и (или) аудиозапись либо стенограмму проведения конкурсных процедур;

(пп. "п" в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

р) подготавливает решение (протокол) заседания Конкурсной комиссии, в котором фиксируются итоговый рейтинг кандидатов и результаты голосования, и обеспечивает его подписание членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании;

(пп. "р" в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

с) обеспечивает направление кандидатам сообщения в письменной форме о результатах конкурса не позднее 7 календарных дней со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

т) обеспечивает размещение информации о результатах конкурса на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 7 календарных дней со дня его завершения;

у) обеспечивает размещение информации об отмене конкурса на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 7 календарных дней со дня принятия соответствующего ненормативного правового акта исполнительного органа;

(пп. "у" введен [распоряжением](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

ф) обеспечивает направление гражданам (гражданским служащим), кандидатам сообщения об отмене конкурса не позднее 7 календарных дней со дня принятия соответствующего ненормативного правового акта исполнительного органа, при этом гражданам (государственным гражданским служащим), кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(пп. "ф" введен [распоряжением](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

х) по письменному заявлению граждан (гражданских служащих), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов возвращает их документы в течение трех лет со дня завершения конкурса; (пп. "х" в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

ц) организует уничтожение документов граждан (гражданских служащих), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов по истечении трех лет со дня завершения конкурса; (пп. "ц" в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

ч) осуществляет подготовку проектов ненормативных правовых актов исполнительного органа по вопросам, относящимся к организации и проведению конкурсов; (в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

ш) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет обязанности, указанные в настоящем пункте, при проведении конкурса на включение в кадровый резерв в соответствии с требованиями [Положения](#) о кадровом резерве на государственной гражданской службе Тюменской области, утвержденного постановлением Губернатора Тюменской области от 16.10.2013 N 237, и [Методики](#), утвержденной настоящим распоряжением.

7. Заседание Конкурсной комиссии проводится по мере необходимости на основании ненормативного правового акта исполнительного органа о проведении конкурса.

8. При проведении голосования в рамках конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы член Конкурсной комиссии имеет право проголосовать "за" только в отношении одного кандидата. (в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать кандидата победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы;
- победитель конкурса, отвечающий квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (для включения в кадровый резерв исполнительного органа), не выявлен;
- определить кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв исполнительного органа.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв исполнительного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в исполнительном органе, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. (п. 9 в ред. [распоряжения](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп)

10. Утратил силу. - [Распоряжение](#) Правительства Тюменской области от 17.04.2020 N 328-рп.

11. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Конкурсной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать

его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

12. Исключен. - [Распоряжение](#) Правительства Тюменской области от 28.04.2020 N 382-рп.
