

ПОРЯДОК
оказания общественно полезной услуги
«Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации
молодежи, в том числе лиц с инвалидностью»

1. Настоящий Порядок является обязательным приложением к Стандарту оказания общественно полезной услуги «Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, в том числе лиц с инвалидностью».

2. Оказание общественно полезной услуги «Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, в том числе лиц с инвалидностью» (далее - Услуга) осуществляется социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в том числе некоммерческими организациями, признанными социально ориентированными некоммерческими организациями исполнителями общественно полезных услуг и включенными в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, осуществляющими в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере трудоустройства и подбора персонала (далее — СОНКО).

3. Организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации молодежи, в том числе лиц с инвалидностью, включает в себя организацию комплекса профориентационных мероприятий, проведение профессиональных проб.

4. В целях оказания Услуги СОНКО:

4.1. Обеспечивает участие в профориентационных мероприятиях и профессиональных пробах не менее 20 лиц из числа молодежи, в том числе лиц с инвалидностью (далее - участники), обратившихся в органы службы занятости Тюменской области в целях профессиональной ориентации либо зарегистрированных в органах службы занятости Тюменской области в целях поиска подходящей работы, с разбивкой на целевые группы (не более 5 человек в одной группе).

4.2. Реализует организацию и проведение профориентационных мероприятий и профессиональных проб в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.3. Обеспечивает привлечение к проведению профориентационных мероприятий не менее 4 квалифицированных специалистов (психологов) (далее - специалист).

4.4. Обеспечивает привлечение к проведению профессиональных проб не менее 4 экспертов: не менее 1 эксперта по каждому из направлений, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка.

4.5. Обеспечивает привлечение к проведению профориентационных мероприятий и профессиональных проб сопровождающих в целях оказания помощи в проведении профориентационных мероприятий и профессиональных проб (не менее 3 сопровождающих для каждой группы, 1 сопровождающий может быть определен одновременно не более, чем за 2 участниками).

Сопровождающий оказывает помощь участникам в ходе проведения мероприятий по профессиональной ориентации и профессиональных пробах, в том

числе в передвижении до места проведения профориентационных мероприятий, профессиональных проб и на территории проведения профориентационных мероприятий и профессиональных проб.

4.6. Проводит комплекс профориентационных мероприятий:

Лекции и семинары (не менее 6) в очном и заочном форматах:

- для экспертов, сопровождающих, тема — стратегии с доказанной эффективностью и адаптация пространства для людей с ментальной инвалидностью и аутизмом;

- для родителей участников, тема — использование стратегий с доказанной эффективностью в условиях домашней среды.

Мастер-классы (не менее 32), очно:

- для участников, тема — коммуникативные тренинги, социальные истории по участию в профессиональных пробах, функционал профессий.

Проводит **профессиональные пробы** (не менее 16, для одной целевой группы 1 профессиональная проба в день, не менее 2 часов) очно, на оборудованных профориентационных площадках (в том числе созданных на базе организаций, учреждений), по направлениям:

- а) «Кафе и кофейня»;

- б) «Тепличное хозяйство — гидропоника»;

- в) «Деревообрабатывающий цех»;

- г) «Швейная мастерская».

4.7. Приобретает необходимые материалы для мероприятий, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка.

4.8. Организует трансферт участников, экспертов, специалистов и сопровождающих к месту проведения мероприятий, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка.

4.9. Оформляет по итогам проведения мероприятий, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, отчет о проведении мероприятия по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением к указанному отчету фотоматериалов (при наличии - видео-материалов), а также копий первичных документов, подтверждающих расходы, связанные с проведением мероприятия.

4.10. Организует проведение тестирования (анкетирования) участников по методикам, используемым при профессиональной ориентации граждан.

4.11. Оформляет в 2 экземплярах и выдает участнику 1 экземпляр рекомендаций по итогам тестирования (анкетирования), содержащих перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможных направлений прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение участником успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности.

4.12. При оказании Услуги допускается привлечение в качестве экспертов, специалистов и сопровождающих третьих лиц.

Ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание Услуги привлеченными третьими лицами, несет СОНКО.

Приложение к Порядку
оказания общественно полезной услуги
«Организация и проведение мероприятий
по профессиональной ориентации молодежи,
в том числе лиц с инвалидностью»

Отчет о проведении мероприятия

№ п/п	Наименова- ние меропри- ятия	Тематика меропри- ятия	ФИО ве- дущего меропри- ятия (спе- циалист, эксперт)	Количе- ство участни- ков меро- приятия, чел.	из графы 5: из чис- ла моло- дежи, в том числе лиц с ин- валидно- стью, чел.	из графы 6: ФИО участни- ков меро- приятия, чел.	из графы 5: из чис- ла роди- телей мо- лодежи, в том числе лиц с ин- валидно- стью, чел.	из графы 5 из чис- ла со- прово- ждающих, чел.	из графы 5: из чис- ла экс- пертов, чел.	Время проведе- ния меро- приятия, минут	Место проведе- ния меро- приятия (наимено- вание ор- ганиза- ции, ад- рес про- ведения меропри- ятия)	Направ- ления расходи- вания средств	Сумма израсхо- дованных средств в разрезе направ- лений, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель СОНКО _____
(подпись) (Ф.И.О.)